

Sus contestaciones al **problemario 2** deben ser entregadas electrónicamente por e-mail siguiendo las siguientes instrucciones.

0. Crear un directorio para almacenar los archivos relacionados con cada problemario. No tiene que hacer este paso si ya lo hizo para el problemario 1.

```
> cd // Cambiar a directorio home dir
> mkdir problemarios // Crear directorio para los problemarios
> chmod 0700 problemarios // prohíbe acceso ajeno al directorio
> cd problemarios // Cambiar a directorio de problemarios
> mkdir prob2 // Crear directorio para problemario 2
> cd prob2 // Cambiar a directorio de problemario
```

1. Crear un directorio dentro de problemario 2 llamado "p2-?????" donde los ???? deben ser sustituidos por el número secreto asignado al comienzo del semestre a cada estudiante. Si no tienes un número secreto, solicítalo por email a [icom4015-staff@ece.uprm.edu](mailto:icom4015-staff@ece.uprm.edu). Asegúrese que el numero secreto este correcto, a la hora de crear el directorio.

Ejemplo: Asumiendo que tu numero secreto es 1234

```
> mkdir prob2-1234
> chmod 0700 prob2-1234
```

2. Guardar la solución al problema en un archivo fuente dentro del directorio correspondiente al problemario 2, en el caso del ejemplo, en prob2-1234. El nombre del archivo debe ser p2.cc.
3. Crear un archivo .tar llamado "prob2-?????.tar" a partir del directorio creado en el paso 2.

Ejemplo: Asumiendo que el numero secreto es 1234

```
> tar --create --verbose --file=prob2-1234.tar prob2-1234
```

4. Corroborar que el archivo tar fue creado correctamente haciendo un listado del contenido del archivo:

```
> tar --list --verbose --file=prob2-1234.tar
```

El resultado del listado debe parecerse al siguiente:

```
drwx----- amaury/students 0 2001-09-22 22:34 prob2-1234/
-rw-r--r-- amaury/students 5 2001-09-22 22:34 prob2-1234/prob2.cc
```

Si el resultado no es parecido, vuelva a crear el tar.

5. Enviar el archivo prob2-?????.tar via email attachment a la dirección [icom4015-submit@ece.uprm.edu](mailto:icom4015-submit@ece.uprm.edu). Las instrucciones dependen de la aplicación particular de email que utilicen. El email debe ser enviado antes del martes 25 de septiembre a la medianoche.

Favor de dirigir cualquier pregunta (no asignaciones) por email a:

**[icom4015-staff@ece.uprm.edu](mailto:icom4015-staff@ece.uprm.edu)**